



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul de activitate al
Instituției Publice Gimnaziul Rublenița

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară pe data de 05 august 2022;

În temeiul:

- art.43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 141 alin. (1) lit. b) al Codului Educației nr.152/2014;
- art. 33 alin. (1) din Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare,
- Statutului Instituției Publice Gimnaziul Rublenița înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.5857 din 02.03.2016,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al Instituției Publice Gimnaziul Rublenița, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă situația financiară a Instituției Publice Gimnaziul Rublenița pentru anul 2021, conform anexei nr.2.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Direcției Învățământ;
- Instituției Publice Gimnaziul Rublenița.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 6/6
din 05 august 2022
municipiul Soroca



Iurie TODIREAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**Raportul de activitate al
IP Gimnaziul Rublenița pentru anul 2021**

Raion	SOROCA
Localitate	S.RUBLENITA
Anul de studii	2021/2022
Data extragerii raportului	04.07.2022 11:10:58
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Rublenița
Autoritatea publică/ Fondatorul	APL II - Consiliul raional
Metoda de finanțare	HG 868/2014
Filiale	Nu sunt
CUIO	7035987
IDNO	1013620000560
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	s.Rublenița, r.Soroca
Telefon	0-230-5-11-40
E-mail instituție	gimnaziulrublenita@mail.ru
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 04.07.2022 11:10:58	283
Nr. de elevi in situație de risc	167
Nr. de elevi cu CES	16
Nr. de elevi cu CES PEI	14
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Da

	Director
Nume prenume	CATAN ALINA
Telefon fix	0-230-5-04-28
E-mail	acatan1966@gmail.com

Rețeaua de clase							
Nr	Denumirea	Nivel	Profil	Limba de instruire	Schimbul	Planul cadru	Nr de elevi
1	1 A	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	14
2	1 B	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	12
3	2A	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	21
4	2B	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	16
5	3A	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	20
6	3B	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	20
7	4	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Convention al	23
8	5A	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	18
9	5B	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	18
10	6A	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	14
11	6B	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	14
12	7A	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	16
13	7B	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	17
14	8	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	25
15	9A	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	19
16	9B	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Convention al	16

Total, rețeaua de clase						
Limba de instruire	Clasele 1-4		Clasele 5-9		Clasele 10-12, serale	
	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi
Română	7	126	9	157		

Total, minorități, Numărul de elevi			
Limba maternă studiată	Clasele 1-4	Clasele 5-9	Clasele 10-12, serale

Total, minorități, Numărul de clase			
Limba maternă studiată	Clasele 1-4	Clasele 5-9	Clasele 10-12, serale

Asigurarea studierii limbilor minorităților naționale și "Istoria, cultura și tradițiile poporului", în legătură cu particularitățile specifice din planurile de învățământ:			
Nr	Denumirea clasei	Disciplina	Nr. ore per săptămână

Clase cu predare simultană:		
Nr	Denumirile claselor	Nr de elevi

Cercuri:			
Nr	Denumirile cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Dibăcie și creație	1	18
2	În lumea frumosului	1	18
3	meridianul școlar	1	16
4	Stem și criminalistică în educație	2	39
5	Tenis de masă	4	75

Secții sportive:			
Nr	Denumirile secțiilor	Nr de ore	Nr de elevi

Discipline opționale:			
Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Educația interculturală	3	50
2	Educația pentru echitate de gen și șanse egale	2	41
3	Educația pentru sănătate	2	35
4	În împărăția cuvântului	1	16
5	Lectura pentru ghidarea în carieră	2	31
6	Matematică distractivă	6	110

TIC							
Tip tehnică de calcul	Utilizate în procesul de predare	Utilizate în procesul de administrare	Depozitate	Nefuncționale	Distribuite elevilor	Distribuite personalului didactic	Total tehnică de calcul
Desktop PC	7	1	0	0	0	0	8
Laptop	19	2	0	0	1	10	32
Proiector multimedial	1	0	0	0	0	0	1
Tabletă interactivă	1	0	0	0	0	0	1
Tabletă PC	1	0	0	0	0	0	1

Program prelungit:			
Nr	Denumirea	Nr de ore	Nr de elevi

Personalul								
Categori a de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajar e	Număr ul de unități ocupat e	Grad didactic / managerial			
					Fără grad	II	I	Superi or
Person al didacti c	23	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	21,29	3	16	4	
Person al didacti c	1	Masterat	Cumul intern	0,5			1	
Person al	5	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată,	Cumul extern	3,26	1	4		

didactic		Universitar (superior)						
Personal de conducere	3	Universitar (superior)	De bază	2,5		3/3		
Personal didactic auxiliar	1	Universitar (superior)	De bază	1				
Personal didactic	10	General obligatoriu (mediu incomplet), Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Secundar general (Mediu general)	Cumul extern, Cumul intern, De bază	9,75				
Infrastructură:								
Nr	Denumirea						Da/Nu	Valoarea
1	Ateliere de studiu (da, nu, numărul)						Da	1
2	Autobuse arendate (da, nu, numărul)						Nu	
3	Autobuse procurate (da, nu, numărul)						Nu	
4	Bibliotecă (da, nu, numărul)						Da	1
5	Bufet/cantină (da, nu, numărul de locuri)						Da	140
6	Clădirea instituției: Arendată (da, nu)						Nu	
7	Clădirea instituției : Avariata (da, nu)						Nu	
8	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu)						Da	
9	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu)						Da	
10	Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)						Nu	
11	Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje						Da	1
12	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu)						Da	
13	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, nu)						Da	
14	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)						Da	
15	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil lichid						Nu	
16	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil solid						Nu	
17	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu gaze						Da	
18	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centrală						Nu	
19	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - sobe						Nu	
20	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte)						Da	3
21	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da, nu)						Da	
22	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift (da, nu, câte)						Nu	
23	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, câte)						Da	1158
24	Numărul de cabinete de biologie (valoarea)						Nu	
25	Numărul de cabinete de chimie (valoarea)						Nu	
26	Numărul de cabinete de fizică (valoarea)						Nu	
27	Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numărul)						Da	1
28	Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numărul)						Nu	
29	Numărul de săli de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)						Da	24

30	Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a scolii)	Da	560
31	Punct medical (da, nu)	Da	1
32	Sală de lectură (da,nu,locuri)	Nu	
33	Sală sportivă (da, nu, numărul)	Da	1
34	Suprafața claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2)	Da	1270,3
35	Suprafața totală a instituției (m2)	Da	1649
36	Teren de joacă (da, nu, ari)	Da	13
37	Teren de sport (da, nu, ari)	Da	14,8
38	Apă potabilă în instituție (da, nu)	Da	
39	Grup sanitar pentru fete/băieți (da, nu, numărul)	Da	7
40	Facilități de bază pentru spălarea mâinilor (lavoar, săpun) (da, nu)	Da	

Necesități în asigurarea procesului educațional					
Cadre didactice			Elevi		
Tehnica de calcul	Internet	Tehnica + Internet	Tehnica de calcul	Internet	Tehnica + Internet
10			5	7	12

**Rezultatele concursurilor raionale pe discipline
Septembrie- mai 2021-2022**

Nr.d/o	Au participat elevi	Clasa	Denumirea Disciplinei	Locul
1	1	IX	l.română	III
2	1	I	l.română	Mențiune
3	1	IX	matematica	Mențiune
4	1	IX	fizica	Mențiune
5	1	IX	l.rusă	Mențiune
6	1	IX	chimie	Mențiune
7	1	IX	l.franceză	Mențiune
8	1	IX	istorie	III

**Conferința științifică
„Vreau să știu”**

1	1	IX B	Istorie	Diplomă de participare
2	1	IX B	Istorie	Diplomă de participare
3	1	IX A	Istorie	Mențiune
4	1	IX A	Geografie	Mențiune
5	1	IX B	Fizica	III

Concursul Elevul Anului

1	1	VII B		I
---	---	-------	--	---

**Concurs
Internațional
„ Pro
Lectura**

1	1	IX A		II
2	1	V B		III
3	1	VII B		II

Concurs „Scrisoare lui Grigore Vieru”

1	1	VII B		II
2	1	IX A		Mențiune

**Concurs
Raional
„Cunoaște-ți
țara”**

1	1	VII B		II
---	---	-------	--	----

**Concurs
național
„Limba
noastră-i o
comoară”**

1	1	VII B		II
---	---	-------	--	----

**Concurs
Național „Ars
Adolescentina”
(creație
proprie)**

1	1	VII B		Diplomă de participare
2	1	VII B		Diplomă de participare
3	1	VII B		Diplomă de participare

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului , sesiunea 2022

Nr de absolvenți	l.română (media la examen)	matematica(media la examen)	Istoria românilor și universală(media la examen)	Media la examene
34	6,88(șase,88)	7,02(șapte,02)	7,52(șapte,52)	7,14(șapte,14)

1 elev absolvent cu CES
Total absolvenți : 35 elevi

Rezultatele testării naționale în clasa a IV-a

Nr de elevi	l.română			matematica		
	Foarte bine	bine	suficient	Foarte bune	bine	suficient

23	6	14	2	6	14	2
----	---	----	---	---	----	---

1 elev cu CES

Analiza PESTE

Contextul Politic.

Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014

Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, Ordinul ME 235 din 25 martie 2016

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, Ordinul MECC nr. 147 din 17.02.2020

Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, Ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020

Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației în SIPAS (Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii)

Codul de etică a cadrului didactic, Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015

Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general , Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016

Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul nr.970 din 11.10.2013

Hotărârea Guvernului nr. 732 din 16 septembrie 2013 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Psihopedagogică

Hotărârea Guvernului nr. 410 din 04.04.2003 cu privire la Strategia Națională „Educație pentru toți”

Hotărârea Guvernului nr. 51 din 23.01.2002, Concepția națională privind protecția copilului și a familiei

Hotărârea Guvernului nr 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general

Hotărârea Guvernului nr 903 din 30.10.2014 – privind aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor

Hotărârea CNESP nr.60 din 23.08.2021

Acestea și alte documente normative în vigoare abordează domeniile prioritare ale sistemului educațional național, de aici, în concordanță cu ele, Planul anual de activitate a gimnaziului Rublenița va contribui la aplicarea lor practică, confruntând rezistențele care pot, eventual, să apară la nivelul politicului. Dar, sistemul educațional din raion, indiferent de contextul schimbător al politicului, este necesar să se dezvolte și să fie modernizat în rezultatul realizării tuturor acțiunilor proiectate la nivel de Direcție de Învățământ și la nivel de instituție.

Contextul Economic

Raionul Soroca este un mediu preponderent rural, cu o agricultură slab dezvoltată, fără o industrie de prelucrare a materiei prime, absolvenții învățământului preuniversitar se încadrează cu dificultate în câmpul muncii, fapt care îi determină pe tineri să plece la muncă în mediul urban sau peste hotare. Insuficiența cunoașterii de către elevi și părinți a ofertei de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere în instituțiile profesionale și licee. Studiul privind inserția absolvenților denotă că peste o treime din absolvenții cl.IX solicită studii teoretice în licee, chiar dacă nu are nivelul respectiv de pregătire. Este foarte

scăzut interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituțiile de învățământ, și mai redus este interesul susținerii cu burse a viitorilor specialiști pentru localitatea respectivă. Situația precară a unor copii, determinată de lipsa locurilor de muncă pentru părinți, prețurile mereu crescânde la produse alimentare și servicii are consecințe negative asupra interesului acestora pentru școală, degenerează fenomenul malnutriției multor elevi, scăderii capacității de a învăța. În colaborare cu toți actanții educaționali se întreprind diverse acțiuni pentru a diminua dezavantajele generate de economia slab dezvoltată la nivel de raion prin implementarea proiectelor, atragerea diverselor surse de finanțare a sistemului de învățământ.

Contextul Social

Din punct de vedere social trebuie de menționat influența mentalității majorității populației raionului Soroca, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la intrarea în ciclul liceal să fie pentru profilurile teoretice, chiar dacă nu are pregătirea cuvenită sau capacitățile necesare. Dar, totodată, absolvenții ciclului gimnazial din gimnaziu preponderent sunt tentați de a primi studiile liceale în cadrul Colegiului Agricol, Colegiul Pedagogic, Colegiul de Arte din Soroca din diverse motive subiective, fapt care reduce considerabil numărul elevilor în clasele liceale din raion. La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. În toate localitățile raionului, unde numărul de copii este mic și instituțiile au fost reorganizate, se organizează transportarea elevilor din instituțiile arondate. Familia și comunitatea exercită sprijin școlii pentru educația copiilor. Trebuie remarcată influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în mas-media despre reformele în învățământ, în special a celor de reorganizare și incluziune.

Contextul Tehnologic

În ultimii 5 ani se remarcă introducerea pe scară largă a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în învățământ. Dotarea laboratoarelor de informatică cu tehnică de calcul a atins rata de 100 %. Ținând cont de viteza de dezvoltare a TIC deja 15 % din efectiv sunt învechite și necesită schimbare. Actuala dotare nu satisface pe deplin necesitățile impuse de instruirea asistată de calculator, utilizarea numai în licee a soft-urilor educaționale. Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă insuficiența pregătire a cadrelor didactice în acest domeniu, insuficiența resurselor financiare pentru a moderniza instituțiile de învățământ cu tehnică de calcul. În unele instituții un aport sporit în crearea condițiilor decente revine cooperării cu administrația de nivelul I și II și inițierea de proiecte orientate spre îmbunătățirea condițiilor materiale.

Contextul Ecologic

Gimnaziul nostru nu este afectat ecologic. În instituție este instalată cazangerie cu combustibil de gaz natural.

Analiza SWOT

Puncte tari

Instituția dispune de spații educaționale adecvate, dotate cu mobilier corespunzător vârstei;
Instituția dispune de bloc sanitar intern/extern, bloc alimentar, punct medical, izolator, bloc sanitaro-igienic;
Instituția dispune de sistem de încălzire, de canalizare, de aprovizionare cu apă, sistem antiincendiar;
Instituția dezvoltă parteneriate comunitare cu APL, DÎ, CMF Rublenița, CSP, ANSA, CSPT „Pro Viața”, DSE Soroca, IP Soroca;
Instituția dispune de psiholog școlar calificat care oferă consiliere și psihoprofilaxie la necesitate pentru siguranța și protecția copilului;
Instituția funcționează conform documentelor de politici educaționale survenite din partea MEC, DÎ Soroca pe parcursul anului școlar 2020-2021;
Administrația instituției elaborează orar flexibil pentru elevi, cadre didactice; orar la domiciliu; orar online; orar-transportare;
Administrația instituției elaborează Planul Managerial și revizuieste ROI în colaborare cu elevii, cadrele didactice, părinții;
Administrația instituției monitorizează realizarea PM;
Cadrele didactice proiectează și realizează activități educaționale; vizând sănătatea, siguranța, protecția copilului;
Instituția dispune de CE, structurat conform Regulamentului de funcționare a CE, coordonat de dir. adj pentru educație;
Membrii CE participă în mod democratic la luarea de decizii în structurile administrative (CA, CP);
Elevii participă la proiectarea documentelor educaționale (PLD, PSD, Regulamentul de ordin intern, CA, PM, PDI, Cons.de Etică)
venind cu propuneri, opinii, sugestii;
Elevii sunt implicați activ în activitățile curriculare/ extracurriculare pentru promovarea multiculturalității și convețuirea armonioasă într-o societate interculturală;
Instituția creează condiții avansate pentru toți elevii, inclusiv și pentru cei veniți din alte localități;
Instituția dispune de spații dotate, amenajate pentru toți elevii, inclusiv elevii cu CES;
Instituția dispune de o varietate largă de mijloace de învățământ, inclusiv TIC asigurând un proces educațional de calitate;
Administrația proiectează în PDI și PM activități și acțiuni educaționale incluzive de combatere a oricăror forme de discriminare;
Administrația monitorizează funcționalitatea mecanismelor

Puncte slabe

Activități reduse desfășurate pentru elevi în domeniul traficului rutier din cauza situației pandemice;
Activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale reduse în colaborare cu serviciile publice de sănătate din cauza situației pandemice;
Administrația elaborează mecanisme imperfecte indicat în PDI/PM de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor;
Administrația proiectează sporadic activități de promovare a respectului față de diversitatea culturală în actele reglatorii ale instituției;
Reflectarea parțială în documentele de bază ale instituției a interculturalității;
Instituția preconizează mai puține activități cu implicarea părinților ținând cont de cerințele CNESP;
Numărul modest al cadrelor didactice de grad didactic I și superior;
Monitorizarea insuficientă a procesului educațional la distanță;
Cursuri de dezvoltare a abilităților digitale într-o perioadă restrânsă;
Lipsa seminarelor, cursurilor de formare a cadrelor didactice în privința educației sensibile la gen;
Elucidarea periodică a echității de gen în documentele instituționale; Lipsa dimensiunii: Educație sensibilă la gen în curriculumul la Dezvoltare personală.

<p>de asigurare incluzivă; Cadrele didactice elaborează și implementează Curriculum Modificat; proiectează și realizează activități diferențiate; completează Fișa de monitorizare a elevului cu CES; Cadrele didactice creează mediu educațional favorabil pentru toți elevii; Comunicarea online în cadrul comunității școlare; Instituția monitorizează valorificarea eficientă a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național, excepție procesul educațional la distanță; Instituția dispune de resurse educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum; Instituția dispune de o politică obiectivă și transparentă pentru promovarea elevilor cu performanțe; Instituția asigură implementarea documentelor de bază prin implicarea elevilor și părinților în procesul decizional; Administrația instituției, cadrele didactice asigură un sprijin individual pentru fiecare elev, inclusiv pentru cei cu CES pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare; Cadrele didactice proiectează și realizează sistematic activități extracurriculare și extrașcolare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul; Instituția asigură elevii, cadrele didactice și părinții cu materiale informative; Instituția monitorizează prevenirea discriminării de gen grație Registrului de sugestii și Lădița de idei.</p>	
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>
<p>Condiții optime de activitate pentru beneficiari; Colaborare continuă cu partenerii comunitari; Dezvoltare fizică, psihoemoțională pentru integrarea elevilor în societate; Asigurarea unui învățământ de calitate pentru toți elevii; Promovarea imaginii școlii și a profesorului; Formarea unei personalități capabilă de a conviețui armonios într-o societate interculturală; Crearea respectului față de valorile culturale ale popoarelor; Creșterea unei persoane social active; Dezvoltarea multilaterală a personalității elevului în conformitate cu cerințele secolului 21; Creșterea unei personalități active integrate atât în colectiv, cât și în societate; Creșterea brandului instituțional prin promovarea elevilor performeri; Sporirea randamentului școlar prin implicarea elevilor și părinților în procesul decizional; Obiectivitatea informației cu referire la serviciile prestate de instituție;</p>	<p>Viața în pericol; Creșterea morbidității printre elevi; Incapacitatea de monitorizare a activităților desfășurate de cadrele Didactice în timpul procesului educațional la distanță; Motivația insuficientă a elevilor la participarea în luarea de decizii; Dificultatea de integrare socială; Scăderea interesului pentru învățarea online a elevilor; Diminuarea calității orelor de studii desfășurate online; Pierderea prestigiului și autorității personale în fața elevilor și părinților; Posibilitatea declanșării de conflicte între genuri; Situații de conflict între administrație, cadre didactice și părinți.</p>

Crearea unui mediu favorabil în colectivele de elevi; Dezvoltarea unui comportament și a unei comunicări nediscriminatorii.	
---	--

Viziune

Instituția optează pentru un învățământ de calitate, promovând valorile general umane prin responsabilitate, implicare și colaborare.

Misiunea

IP Gimnaziul Rublenița este de a stimula dezvoltarea personală a elevilor în scopul adaptării cerințelor societății democratice.

Ne dorim

- O educație conform standardelor de calitate
- Adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare
- Un procent de promovabilitate la examenele de absolvire al ciclului gimnazial de peste 100 %
- Capacitatea de a comunica în diverse situații , în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională
- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare la calculator

Scopurile strategice – derivă din misiunea școlii și reprezintă următoarele intenții majore adresate atât sentimentelor, cât și rațiunii:

- Formarea personalității prin valori și pentru valori
- Proiectarea activității școlare spre calitate și viabilitate, orientarea conținuturilor astfel încât șansele de succes ale celor ce învață să sporească.

Orientarea actului didactic spre a obișnui elevul să gândească, să abstractizeze, să testeze soluțiile și să comunice în limbile de circulație internațională, convertirea actului de predare – învățare dintr-un act reproductiv într-un act creativ, cauzal și explicativ.

- Susținerea și promovarea învățământului incluziv, ca alternativă viabilă și funcțională
- Perfecționarea cadrului didactic, îmbogățirea experienței didactice printr-o viziune mai largă și novatoare asupra actului predării
- Democratizarea relațiilor din școală la toate nivelele.

Direcțiile de acțiune ale echipei manageriale, pentru anul școlar în curs, sunt:

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate a instituției de învățământ general;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând

		4	1			0	0			4	56		
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300		222140	5,000.00	5,000.00	5,000.00	6,484.89		1,484.79	
Servicii informationale	2.0	8804	00201	300		222210	17,000.00	14,900.00	14,900.00	11,500.00	750.00		
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300		222220	3,000.00	200.00	200.00	1,598.92	127.93		
Servicii de reparatii curente	2.0	8804	00201	300		222500	0.00	600.00	600.00		2,362.00		
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300		222600	0.00	3,885.00	3,885.00	3,885.00			
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	2.0	8804	00201	300		222710	0.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00			
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300		222980	0.00	1,536.00	1,535.70	1,535.70			
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00201	300		222990	100,000.00	95,484.00	95,483.15	108,601.13		21,882.99	
Indemn pt incapacitatea temp de munca	2.0	8804	00201	300		273500	5,000.00	6,581.00	6,580.69	8,201.50		2,280.10	
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00448	300		222990	260,400.00	260,400.00	260,400.00	242,211.60	11,578.82		
Compensatii	2.0	8804	00492	300		272500	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00			
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	410		211180	0.00	54,000.00	54,000.00				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	410		212100	0.00	41,000.00	41,000.00				
Servicii informationale	2.0	8804	00201	410		222210	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00			
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300		221160				42,137.23			
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300		221170				37,983.20			
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte	2.0	8804	00201	300		221150				881.00			

scopuri																			
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare	2.0	8804	00201	300		221140							1,000.00						
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300		221190							4,552.00						
Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare	2.0	8804	00201	300		289900							79,785.58						
Cheltuieli privind uzura constructiilor speciale	2.0	8804	00201	300		231200							74,650.00						
Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor	2.0	8804	00201	300		231400							56,000.00						
Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	2.0	8804	00201	300		231600							83,000.00						
Sold operational (3=1-2)	3							42,500.00	466,593.00	466,589.25	153,365.94			X					XXX
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4							42,500.00	466,593.00	466,589.25				X	17,007.89				
	4.0													X					
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	4.0	8804	00201	300		316110	0.00		156,000.00	156,000.00				X					
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	4.0	8804	00201	300		334110	1,000.00		1,000.00	1,000.00				X					
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice,	4.0	8804	00201	300		335110	3,500.00		876.00	876.00				X					
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	4.0	8804	00201	300		336110	25,000.00		31,247.00	31,244.20				X	9,259.89				
Procurarea materialelor de constructie	4.0	8804	00201	300		337110	0.00		42,670.00	42,669.05				X					
Procurarea altor	4.0	8804	00201	300		339110	13,000.00		12,000.00	12,000.00				X	7,748.00				

materiale		4	1			0					0		
Reparatii capitale ale cladirilor	4.0	8804	00201	410		311120	0.00	222,800.00	222,800.00	X			
SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	5										153,365.94	X	XXX
IV. ACTIVE FINANCIARE	6									X	X		XXX
	6.0									X	X		XXX
V. DATORII	7									X	X		XXX
	7.0									X	X		XXX
Modificarea soldului	8										153,365.94	X	XXX
Soldul la începutul perioadei de gestiune	9						0.00	0.00	0.00		9,615,441.24	X	XXX
Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune	10						0.00	0.00	0.00		-19,734.49	X	XXX
Soldul la sfîrşitul perioadei de gestiune	11						0.00	0.00	0.00		9,749,072.69	X	XXX

Nota: În cazul în care indicii clasificăției economice nu si-au gasit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rîndurile libere.

Bugetul

Calcularea bugetului:

Coefficienții de ponderare a elevilor

- 0,83-pentru elevii claselor I-IV
- 1,00- pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2021

- ✓ Parametrul A(pentru un elev ponderat) = 13974,00
- ✓ Parametrul B(pentru o școală) = 750 003,00

Formula pentru determinarea alocațiilor la nivel de școală $V = (A \cdot N + B) \cdot K + R$

V – volumul alocațiilor pentru o școală concretă

A – normativul valoric pentru un „elev ponderat”

B- normativul valoric pentru o școală

N – numărul de „ elevi ponderați” pentru o școală concretă

K- coeficientul raional (0,95)

R- alocații pentru o școală concretă din componenta raională

cl. I-IV – 130 elevi x 0,83 = 107,9 elevi ponderați

cl. V-IX – 159 elevi x 1,00 = 159 elevi ponderați

Total : 107,9 + 159 = 266,9 elevi ponderați = 267

A = 267 x 13 974 = 3 731 058 lei

B = 750 003,00

V = (13974 x 267 + 750 003) x 0,95 + R = 4 257 007,95 + R

Venituri suplimentare -

Indemnizații pentru rechizite și material didactic la profesori- nu avem

Alimentarea elevilor – 260,4 mii lei

Educație incluzivă- 109 000 lei

Cheltueli salarii :

1. Fondul de salarizare – 3 244 400 lei /anual (68,98 % din bugetul instituției)

2. Indemnizații p/n incapacitatea temporară de muncă – 8 201,50 lei

Cheltuieli de întreținere:

Bunuri și servicii – 545,7 mii lei

Gaze – 93 800,5

Energie electrică – 50 000,00

Apă și canalizare – 5 000

Servicii informaționale – 200 lei

Servicii de reparații curente – 600 lei

Formare profesională – 3885,00

Deplasări de serviciu – 1800,00

Servicii poștale – 1500,70

Servicii neatribuite altor alineate (alimentarea elevilor, cadouri de Crăciun p/n elevii cl. I-IV-a , dezinfecțanți, servicii de pază) – 95 483,15

Medicamente – 1000,0

Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 31,2 mii lei

Materiale de construcție – 42,6 mii lei

Dacă facem o analiză a bugetului observăm următoarele:

1. Fondul de salarizare constituie – 3 244 400 ,00 lei - 68,98% din bugetul instituției

2. Necesarul pentru întreținere – 148 800,50

Concluzii : pentru funcționare strict necesarul constituie -3393200,5 – 72,15% din buget.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 6/6 din 05 august 2022

009.jpg

18.07.2022, 14:52

FD-047
Aprobat prin ordinul Ministrului
al Finantelor al Republicii Moldova
nr. _____ at _____

Informații privind executarea bugetului
în perioada Tr.4-2021

Bugetul Local de nivelul 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
Gimnaziul Rublenita 13898
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consiliilor locale 00002
Lei

Denumirea indicatorului	Codul rîndului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECC, x1- x6	Aprobat inițial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creanțe	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creanțe	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
I. VENITURI, TOTAL	1							4,703,800.00	5,325,600.00	5,325,560.84	5,463,272.25				
Finantare de la buget	1.0						149800	4,703,800.00	5,325,600.00	5,325,560.84	5,325,560.84				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200				115,761.41				
Alte venituri ale institutiilor bugetare	1.0						149900				21,950.00				
II. CHELTUIELI, TOTAL	2							4,661,300.00	4,859,007.00	4,858,971.59	5,309,906.31	92,563.08	370,078.76		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	3,120,900.00	3,244,400.00	3,244,400.00			287,000.68		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				2,724,686.93				
Sporii si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				471,488.15				
Premii	2.0	8804	00201	300			211140				105,972.15				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	900,000.00	905,630.00	905,630.00	964,431.46		77,430.20		
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medic	2.0	8804	00201	300			212210	0.00	11,700.00	11,666.55	11,666.55				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	50,000.00	50,000.00	50,000.00	54,062.38	11,179.77			
Gaze	2.0	8804	00201	300			222120	150,000.00	93,891.00	93,890.50	139,792.94	66,564.36			
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300			222140	5,000.00	5,000.00	5,000.00	6,484.89		1,484.79		
Servicii informationale	2.0	8804	00201	300			222210	17,000.00	14,900.00	14,900.00	11,500.00	750.00			
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	3,000.00	200.00	200.00	1,598.92	127.93			
Servicii de reparatii curente	2.0	8804	00201	300			222500	0.00	600.00	600.00		2,362.00			
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222600	0.00	3,885.00	3,885.00	3,885.00				
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	2.0	8804	00201	300			222710	0.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00				
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300			222980	0.00	1,536.00	1,535.70	1,535.70				
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00201	300			222990	100,000.00	95,484.00	95,483.15	108,601.13		21,582.99		
Indemn pt incapacitatea temp de munca	2.0	8804	00201	300			273500	5,000.00	6,581.00	6,580.69	8,201.50		2,280.10		
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	0044B	300			222990	260,400.00	260,400.00	260,400.00	242,211.60	11,578.82			
Compensatii	2.0	8804	00492	300			272500	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	410			211180	0.00	54,000.00	54,000.00					
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	410			212100	0.00	41,000.00	41,000.00					

Stela ZABRIAN



Secretar al Consiliului Raional Soroca

Coloana
Gimnaziul Rubenița

Nota: In cazul in care indicati clasificarii economice nu s-au gasit reflectarea in formular, ei se vor inscrie in rndurile libere.

Semnatura

Şeful instituţiei:

Contabil Şef (şeful serviciului economic/financiar):

Executor:

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnatura)

(semnatura)

(semnatura)